АДМИНИСТРАЦИЯ

Терновского сельского поселения

Камышинского муниципального района

Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 93

от «23» ноября 2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Об оплате труда работника администрации Терновского сельского поселения, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету  |  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях определения порядка оплаты труда, работника администрации Терновского сельского поселения, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету, руководствуясь Уставом Терновского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работника администрации Терновского сельского поселения, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.12.2020 года.

3. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня принятия.

Глава Терновского

сельского поселения Е.Б.Тураева

Приложение

 к постановлению администрации

 Терновского сельского поселения

от «23»ноября 2020 г. №93

Положение

об оплате труда работника администрации Терновского сельского поселения, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету (далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работника, администрации Терновского сельского поселения, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету (далее Работника);

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Месячная заработанная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.4. Заработанная плата Работника максимальными размерами не ограничивается.

1.5. Индексация размеров должностных производится в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Оплата труда работника, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработанной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда Работника состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента к должностному окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов Работника устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Работникам, с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам согласно приложению к настоящему Положению.

Максимальный размер повышающего коэффициента к должностному окладу может составлять до 2. Повышающий коэффициент не образует новый должностной оклад.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работнику устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работнику, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за ненормированный рабочий день.

3.2. Компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда в процентном отношении к должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента.

 Выплаты компенсационного характера устанавливаются Работнику на основании распоряжения главы Терновского сельского поселения.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работника предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за сложность, напряженность;

- премия по итогам работы;

- надбавка за стаж работы;

4.2. Надбавка за сложность, напряженность устанавливается работнику в размере от 5 до 50 процентов должностного оклада с учетом установленного повышающего коэффициента.

4.3. Работнику в пределах, выделенных из федерального бюджета средств, выплачивается премия по итогам работы за год в размере до двух должностных окладов за фактически отработанное время с учетом времени нахождения в очередном оплачиваемом отпуске. Размер премии по итогам за год устанавливается распоряжением главы Терновского сельского поселения.

4.4. Работнику устанавливаются выплаты к должностному окладу с учетом установленного повышающего коэффициента за общий стаж работы в следующих размерах:

от 3 до 8 лет – 10 процентов;

от 8 до 13 лет – 15 процентов;

от 13 до 18 лет – 20 процентов;

от 18 до 23 лет – 25 процентов;

от 23 лет – 30 процентов.

Под общим трудовым стажем понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности, а также время нахождения на военной службе.

5. Другие вопросы оплаты труда

 В пределах выделенных из федерального бюджета средств работнику предоставляется материальная помощь в размере двух должностных окладов на основании распоряжения главы Терновского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению об оплате труда работника администрации Терновского сельского поселения, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы  |

Размеры

должностных окладов и повышающих коэффициентов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Размер должностного оклада | Повышающийкоэффициент |
| 1. | Работник администрации Терновского сельского поселения, осуществляющий полномочия по первичному воинскому учету | 5430 | от 0,1 до 2 |